

発 明 等 届 出 書

届出書を提出する日を記入して下さい

平成 年 月 日 (必須)

国立大学法人北海道大学
産学連携本部長 殿

本学に所属する発明者のうち、代表となる方の所属、職名、氏名を記入して下さい。学内通知書や特許関連書類は代表者あてに送付されます。

所 属：_____
職 名：_____
氏 名（代表者）：_____

以下の発明等を行いましたので、国立大学法人北海道大学職務発明規程第4条第1項の規定に基づき、届け出ます。

発明の名称を簡単に記入して下さい
例： A を含む抗腫瘍剤
B 分析装置
C の製造方法 など

1. 発明等の名称 (必須) : _____

2. 発明者等

発明者等	氏名 (ローマ字表記)	所属・職名・連絡先	寄与率 (計100%)
代表発明者 (必須)	記載例：本学の教職員 北大 太郎 (HOKUDAI Taro)	所属：大学院〇〇研究科 職名：教授 職員番号：12345678 TEL:011-706-XXXX e-mail：XXXX@XX.hokudai.ac.jp	50%
共同発明者 (発明者が複数の場合は必須)	記載例：本学の学生 北大 花子 (HOKUDAI Hanako)	所属：大学院〇〇院 職名：修士課程2年 職員番号：87654321 TEL: 011-706- XXXX e-mail：xxxx@XX.hokudai.ac.jp	20%
※ 学内外含め全員 ※ 学外者は職員番号不要	記載例：学外者（他大学の教職員） 他大 二郎 (TADAI Jiro)	所属：□□大学 大学院△△研究科 職名：准教授 職員番号：(記載不要) TEL: 03-1234-5678 e-mail：〇〇@□□.ac.jp	20%
※ 学生は職名欄に課程・学年を、職員番号欄に学生番号(8桁)記載して下さい ※ 寄与率は計100%になるように記載して下さい			

上の「代表者」と同じ方をお願いします

学生番号(8桁)を記入

	記載例：学外者（企業）		10%
	学外 三郎 (GAKUGAI Mitsuo)	所属：■■株式会社 職名：研究員 職員番号：（記載不要） TEL： 03-1234-5678 e-mail：△△@■■.co.jp	

3. 発明等に関する事項

（↓ 太枠内の該当項目を選択、右欄に必要事項を記入して下さい）

発表状況 (必須)	未発表		
	発表予定	記載例：学会発表 発表先（雑誌名、学会名など）：△△学会	
	発表済	刊行物（含予稿集）発行日： 2012年2月××日 研究集会での発表日： 2012年3月×日	一番早い公開の日（予稿集発行日）と学会発表日を記入して下さい
		記載例：論文発表 発表先（雑誌名、学会名など）：The Journal of △△ 刊行物（含予稿集）発行日： 2012年2月××日	発行日または予定日（発行予定が不明な場合は投稿予定日と最速の受理見込日）を記入して下さい
	その他（申請書、報告書への記載など）		
研究に用いた経費 (必須) ※複数ある場合は最も多く使った経費に◎、その他の経費に○を付けて下さい	共同研究費		
	受託研究費		
	科学研究費補助金		
	その他補助金（名称： ）		
	寄附金		
	その他（運営費交付金等）		
他機関との連携状況 (必須) ※契約書の写しを添付して下さい	他機関との連携なし		
	民間企業との共同研究	相手先：	
	民間企業との受託研究	契約：	
大学等の公的機関との共同研究	共同／受託研究の場合は相手機関と契約の有無を記入して下さい		

	国等の委託／補助事業	事業の種類： プロジェクト名： 研究題目（採択課題名）： 実施期間： ～	国等の委託／補助事業の場合は 名称や期間等の詳細を記入して 下さい
活用先企業の候補 (任意)		共同／受託研究中の企業（企業名： ）	
		希望あり（企業名： ）	
		特になし。大学に一任する	
その他特記事項 (任意)			

4. 発明等の概要

項目毎に整理して内容を記載してください。

報告書や論文等の資料を添付することで、適宜記入を省略して頂いても構いません。

- ・ **従来技術 (必須)**

この分野でこれまで知られていた従来技術について、その問題点も含めて記載して下さい。
従来技術には自分の発表も含まれます。可能な範囲で引用文献を記載して下さい。

- ・ **今回の発明 (アイデア) (必須)**

発明の概要を簡単に記載して下さい。

- ・ **実験方法とデータ (必須)**

製造方法や効果を証明するための方法、データについて記載して下さい。