　　年　　月　　日

国立大学法人北海道大学

（部局等の長）　　　殿

申込者

住所

名称

代表者　　　　　　　　　　　印

学術コンサルティング申込書

　国立大学法人北海道大学学術コンサルティング規程（平成30年海大達第87号）に基づき、下記のとおり学術コンサルティングを申し込みます。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 題目 |  | | | |
| 目的 |  | | | |
| 希望する実施形態（期間・回数・時間等） |  | | | |
| 希望する学術コンサルティングの担当者（学術コンサルタント） | 氏　名 | | 所属・職名 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| ※担当者が複数の場合は代表者を決定し、氏名の後ろに※印を付すこと。 | | | |
| 実施場所 |  | | | |
| 学術コンサルティング料（消費税額及び地方消費税額を含む） | 年度 | 指導料 | | 円 |
| 必要経費 | | 円 |
| 産学連携推進経費※１ | | 円 |
| 小　　計 | | 円 |
| 年度 | 指導料 | | 円 |
| 必要経費 | | 円 |
| 産学連携推進経費※１ | | 円 |
| 小　　計 | | 円 |
| 合　　計 | | | 円 |
| 申込者の主な事業内容等 |  | | | |
| 申込者の事務連絡先 | 住所 | |  | |
| 部署名等 | |  | |
| 氏名 | |  | |
| 電話番号 | |  | |
| メールアドレス | |  | |
| 備考 |  | | | |
| 確認事項  各項目毎にチェックを入れて下さい | 国立大学法人北海道大学学術コンサルティング規程について  <https://www.hokudai.ac.jp/jimuk/reiki/reiki_honbun/u010RG00000882.html>  　**内容を確認しました**  北海道大学学術コンサルティング契約書（案）について  　**修正希望箇所はありません**　**一部修正を希望します**※２  貴社の負担する経費等のうち指導料を、学術コンサルタントの人件費の一部（本学術コンサルティングの実施分相当）に充当すること  　**同意します**　**同意しません**  本学術コンサルタントのうち、貴社の役員を兼ねるものの有無について  　**有り**　**無し** | | | |

※１　産学連携推進経費は、①＋②の合計額の30％に相当する額以上とする。

※２　学術コンサルティング契約書（案）の条文に修正を希望される場合は、契約書（案）に具体的な修正事項を記入の上、本申込書と一緒に学術コンサルティング代表者の所属部局等の事務担当までメールにてお送りください。その際、契約書（案）には修正履歴を残してください。