

記入例

20XX 年 mm 月 dd 日

国立大学法人北海道大学
大学院〇〇研究院長 殿

申込者
住 所 北海道〇〇市〇〇町 1 - 2 - 3
名 称 〇〇工業株式会社
代 表 者 代表取締役社長 〇〇 〇〇 印

学術コンサルティング申込書

国立大学法人北海道大学学術コンサルティング規程（平成 30 年海大達第 87 号）に基づき、下記のとおり学術コンサルティングを申し込みます。

記

題目	●●●技術に関する指導		
目的	当社製品である□□□機器の精度向上を図るため、〇〇研究院・▲▲教授の●●●技術に関する指導を受けるもの。		
希望する実施形態（期間・回数・時間等）	例）××年 4 月 1 日から××年 5 月 3 1 日までの期間の対面による指導（期間中 3 回、1 回 5 時間程度）／週 1 回（1 回 3 時間程度）の打ち合わせ 例）××年 4 月 1 日から××年 5 月 3 1 日までの期間のメール等による指導 例）××年 5 月 3 1 日の〇〇における現地調査 等		
希望する学術コンサルティングの担当者（学術コンサルタント）	氏 名	所 属 ・ 職 名	
	▲▲ ▲▲	大学院〇〇研究院・教授	
	希望する指導、助言の方法や予定の期間・時間・回数等をご記入ください。		
	実施期間が複数年度にまたがる場合は年度毎の金額内訳を記載願います。		
	※担当者が複数の場合は代表者を決定し、氏名の後ろに※印を付すこと。		
	実施場所 北海道大学〇〇研究院▲▲教授研究室		
学術コンサルティング料（消費税額及び地方消費税額を含む）	〇〇年度	指導料	500,000円
		必要経費	500,000円
		産学連携推進経費※ 1	300,000円
		小 計	1,300,000円
	〇〇年度	指導料	500,000円
		必要経費	500,000円
		産学連携推進経費※ 1	300,000円
		小 計	1,300,000円
合 計			2,600,000円

