

記入例

20XX 年 mm 月 dd 日

国立大学法人北海道大学
大学院〇〇研究院長 殿

申込者

住所 北海道〇〇市〇〇町 1-2-3

名称 〇〇工業株式会社

代表者 代表取締役社長 〇〇 〇〇 印

学術コンサルティング申込書

国立大学法人北海道大学学術コンサルティング規程（平成 30 年海大達第 87 号）に基づき、国立大学法人北海道大学学術コンサルティング約款（2024 年 2 月 20 日付け産学・地域協働推進機構長裁定）に同意の上、下記のとおり学術コンサルティングを申し込みます。

記

題目	●●●技術に関する指導		
目的	当社製品である□□□機器の精度向上を図るため、〇〇研究院・▲▲教授の●●●技術に関する指導を受けるもの。		
希望する実施形態（期間・回数・時間等）	例) ××年 4 月 1 日から××年 5 月 31 日までの期間の対面による指導（期間中 3 回、1 回 5 時間程度）／週 1 回（1 回 3 時間程度）の打ち合わせ 例) ××年 4 月 1 日から××年 5 月 31 日までの期間のメール等による指導 例) ××年 5 月 31 日の〇〇における現地調査 等		
希望する学術コンサルティングの形態（学術コンサルタント）	氏名	所属・職名	
	▲▲ ▲▲	大学院〇〇研究院・教授	
	希望する指導、助言の方法や予定の期間・時間・回数等をご記入ください。		実施期間が複数年度にまたがる場合は年度毎の金額内訳を記載願います。
	※担当者が複数の場合は代表者を決定し、氏名の後ろに※印を付すこと。		
実施場所	北海道大学〇〇研究院▲▲教授研究室		
学術コンサルティング料（消費税額及び地方消費税額を含む）	〇〇年度	① 指導料	500,000円
		② 必要経費	500,000円
		③ 産学連携推進経費※1	300,000円
		小計	1,300,000円
	〇〇年度	① 指導料	500,000円
		② 必要経費	500,000円
		③ 産学連携推進経費※1	300,000円
		小計	1,300,000円

	合 計	2,600,000円
申込者の主な 事業内容等	□□□機器の製造・販売 等	
申込者の事務 連絡先	住所	北海道〇〇市〇〇町1-2-3
	部署名等	●●工業株式会社・総務部 主任
	氏名	〇〇 〇〇
	電話番号	XXX-XXX-XXXX
	メールアドレス	XXXXXXXXX@XXXX.XX.XX
備考	特になし	各項目の内容を確認し、該当する箇所へ チェックしてください
確認事項 <small>各項目毎にチェックを 入れて下さい</small>	<p>国立大学法人北海道大学学術コンサルティング規程について https://www.hokudai.ac.jp/jimuk/reiki/reiki_honbun/u010RG00000882.html</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 内容を確認しました</p> <p>国立大学法人北海道大学学術コンサルティング約款(2024年2月20日付け産学・ 地域協働推進機構長裁定)について https://www.mcip.hokudai.ac.jp/media/files/style/consulting5.pdf</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 内容を確認しました</p> <p>貴社の負担する経費等のうち指導料を、学術コンサルタントの人件費の一部(本 学術コンサルティングの実施分相当)に充当すること</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 同意します <input type="checkbox"/> 同意しません</p> <p>本学術コンサルタントのうち、貴社の役員を兼ねるものの有無について</p> <p><input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し</p>	

※1 産学連携推進経費は、①+②の合計額の30%に相当する額以上とする。