　　年　　月　　日

国立大学法人北海道大学

（部局等の長）　　　殿

申込者

住所

名称

代表者　　　　　　　　　　　印

学術コンサルティング申込書

　国立大学法人北海道大学学術コンサルティング規程（平成30年海大達第87号）に基づき、下記のとおり学術コンサルティングを申し込みます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 題目 |  | |
| 目的 |  | |
| 希望する実施形態（期間・回数・時間等） |  | |
| 希望する学術コンサルティングの担当者（学術コンサルタント） | 氏　名 | 所属・職名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ※担当者が複数の場合は代表者を決定し、氏名の後ろに※印を付すこと。 | |
| 実施場所 | 北海道大学〇〇〇〇〇〇 | |
| 学術コンサルティング料（消費税額及び地方消費税額を含む） | 1. 指導料 | 〇〇〇〇〇円 |
| 1. 必要経費 | 〇〇〇〇〇円 |
| 1. 産学連携推進経費※１ | 〇〇〇〇〇円 |
| 合　　計 | 〇〇〇〇〇円 |
| 申込者の主な事業内容等 |  | |
| 申込者の事務連絡先 | 所属・職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 備考 |  | |
| 北海道大学学術コンサルティング契約書（案）について  どちらかにチェックを入れて下さい | **修正希望箇所はありません**  **一部修正を希望します**※２ | |

※１　産学連携推進経費は、①＋②の合計額の10％に相当する額以上とする。

※２　学術コンサルティング契約書（案）の条文に修正を希望される場合は、契約書（案）に具体的な修正事項を記入の上、本申込書と一緒に各部局等の事務担当までメールにてお送りください。その際、契約書（案）には修正履歴を残してください。