（別紙）

本受託研究における乙が負担する費用の内訳

研究経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 費　　目 | 額 | 備　　考 |
| 直接経費 | 人件費 | 円 |  |
| 旅　　費 | 円 |  |
| 設備費 | 円 |  |
| 備品費 | 円 |  |
| 消耗品費 | 円 |  |
| 光熱水料 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 間接経費 | | 円 |  |
| 合計 | | 円 |  |

※特別試験研究費税額控除制度を活用する場合の　＜オプション条項　－必要に応じて追加－＞

（乙が負担した費用の額の確認及びその方法）

第○条　乙は、甲に対し、甲が支出する本受託研究に係る費用の額のうち、乙が負担したもの（本契約において乙が負担することと規定されているものに限る）の妥当性について確認するよう求めることができ、この場合、甲はその内容について確認を行い、確認した結果を書面にて乙に通知するものとする。

（定期的な進捗状況に関する報告及びその方法）

第○条　甲及び乙は、定期的に本受託研究に関する進捗状況の報告を行い、その報告の結果について、相互に署名又は記名押印の上、書類又は電子媒体で保存するものとする。

============================================================================================

【参考：追記箇所】（雛形と実際の契約書の条項が異なる場合は、適宜調整してください）

（乙が負担した費用の額の確認及びその方法）→第７条（経理）の後に「第７条の２」

（定期的な進捗状況に関する報告及びその方法）→第２１条（研究成果の報告）の後に「第２１条の２」